

社会责任管理程序

Sunbeam Products Inc d/b/a Jarden Consumer Solutions

Sunbeam 公司 / (JCS) 公司与附属单位采用一个全面的社会责任计划，以便保证我们会按照商业道德最高标准和相关法律法规经营。毋庸置疑，加强公司社会责任感的承诺能够保证员工安全，员工健康与所有人的福祉。

JCS 社會與海關貿易伙伴反恐協議責任管理程序在成功完成所有相关程序以达到标准方面起着至关重要的作用。这样程序能够便于我们的工作，能够通过协调及合作将“最佳商务行为”的概念完全融入到我们商务关系中。

以下是社會與海關貿易伙伴反恐協議責任審核要求的程序，請確認：

供應商甄選程序

供應商甄選程序的建立是整合供應商社會責任標準預先審核和認可程序，從而達致符合公司社會責任的要求和藉以選擇合資格的供應商而降低對JCS公司的風險。

所有JCS公司的新供應商都需要在收到下列文件通知的10個工作天內，把有關文件完成、簽署及交回。

- 协议备忘录 (社会责任，海关贸易伙伴反恐协议，海关进口商自我审核) - **簽署及交回**
- 美国海关贸易伙伴反恐协议 (C-TPAT) 审核问卷 - **完成及交回**
- JCS 社会责任自我审核问卷 - **完成、簽署及交回**
- 工商營業執照副本

當JCS Sourcing Team完成供應商資料概況並準備對供應商進行預先審核程序，JCS 环境、健康和安全与社会责任办公室將會把上列文件發送到有關供應商。JCS 环境、健康和安全与社会责任小組在收到相關文件後，將會檢閱相關文件並按Sourcing Team的要求安排工廠審核。

此外，所有供應商需要登入下列JCS公司的網頁，下載以下文件並認知JCS公司的要求。

<http://www.jardencs.com/Sustainability.aspx>

- 社会责任管理程序
- 供應商行為準則
- 供應商手冊

預先審核程序

- JCS 环境、健康和安全与社会责任办公室在收到相關文件後，將會評估工廠在社會責任方面的基本狀況，並按Sourcing Team的要求安排工廠審核。工廠審核將會由JCS內部人員或由JCS認可的第三方公司 Intertek Testing Services (ITS) 公司和 Social Compliance Service Asia (SCSA) 公司，代表 JCS 对工厂进行审核。
- 在确定工厂的审核日期後，JCS 認可的第三方公司会依据JCS - 环境、健康和安全与社会责任办公室的要求将审核日期通知给工厂。如果由于某种原因，审核工作不能按时进行，工厂则必须在接到通知后的48小时内，向JCS社会责任办公室提交一份书面声明，简短叙述不能进行审核原因及合理提供一周窗口时间以便能安排审核工作在该段时间内进行。

审核结果及改正措施计划

在工厂审核完成后，供应商将会获得一份改正措施计划表(CAP)。每一份改正措施计划将会列出违规的事项和提供改正措施建议，供应商必须落实改正措施计划。违规事项的严重性(零忍受事项、即时解决事项和持续改进事项)将会规定出各项目所需完成的日期。

审核取消政策

审核日期确定后，审核取消的请求必须直接送达审核公司，然后由审核公司将情况通知给JCS社会责任办公室确认。

1. 工厂提出的取消请求，试图重新安排审核日期，如果是在审核日期前不到5天内提出，我们要向工厂收取50%的审核费。
2. 工厂提出的取消请求，试图重新安排审核日期，如果是在审核日期前不到2天内提出，我们要向工厂收取全额审核费。
3. 审核日期当日任何取消审核或拒绝审核，我们要向工厂收取全额审核费，包括相关的差旅费。

JCS可根据需要进行不通知的审核，工厂有责任向JCS更新生产JCS的所有生产设备的地址变更。拒绝审查会被视为是“审核失败”，可能会导致商务关系的中断。

社会责任评级制度

零忍受事项

零忍受事项(或“NE”)评级标准是构成对于我们供应商手册的要求的严重违例的行为。这种违例行为可能对人员的个人权利或其安全产生有严重侵害。零忍受事项(NE)违例行为还可能对JCS的企业声誉产生严重影响。

JCS会通过一个以上的方法来确定零忍受事项违例行为，且绝对不会与违反零忍受事项的新供应商展开合作。

即时解决事项

“即时解决”或“IR”评级标准包括违反我们的经营条款，从而影响到个人权利、生命安全以及JCS企业声誉的行为。

对于具有即时解决违例行为的供应商，JCS公司不会与其开展生产活动。对于目前具有即时解决事项(IR)评级的供应商，跟进审核一般会在前一个审核日的120天内进行并由供应商负责审核费用。当跟进审核的结果由“即时解决”评级改善至“持续改进”(OI)或“满意”(A)评级时，JCS公司可以与这些供应商进行生产活动。

持续改进事项

“持续改进”或“OI”评级标准是指我们的供应商手册的要求中不能接受的健康、环境、安全和劳动问题。为了工作人员的利益以及工厂的良好声誉和管理实务，应可以对这些问题进行改进。

公司可以与那些具有“持续改进”(OI)问题的新供应商进行生产活动。

- 以《供应商手册》为指导处理审核违规问题。

- 在JCS 社会责任办公室认为有值得体谅的原因的情况下，对有“零忍受 (NE)”评级的工厂行的跟进审核一般会发生在前一个审核日的2个月内。对“立即解决 (IR)”评级的工厂，跟进审核一般会在前一个审核日的120天内或由JCS 社会责任办公室确定。对“持续改进 (OI)”评级的工厂跟进审核会发生在6个月内。不过，我们会根据违规行为的性质和等级、工厂所在地(高度危险、中度危险和低度危险)、整改情况和信心等级等具体情况而作出审核的决定。
- JCS 将进行年度审核，并且负责有关费用，但对于连续不达标的工厂，则需要负责审核费用直到违规行为得到解决。重复发生违规行为而没有进步的迹象会被认为是不愿意继续遵守《Jarden 供应商行为准则》，它会影响商业的决定，更可能会导致终止商务关系。

与审核有关的付款方法

- 审核公司会向工厂发审核相关费用付款通知书，上面有付款须知。所有付款应在30天内付清。(目前的全额审核费是1400美元。)
- 付款是依据“审核安排”相关章节所规定的，不是可选择的。
- 如审核不付款情况出现，不管是否收到付款，审核工作还是会照常进行，工厂要对逾期付款造成的附加成本负责。
- 未付的审核付款通知送到JCS会计部门，而成为供应商/工厂到期应付的款项。拖欠款项将会被上报记录在供应商的记分卡内，且作为将来商业合作的参考。

审核过程与跟进要求

- 供应商应适当接待，保证审核顺利进行。审核过程包括：首次会议、工厂巡视、文件审查、工人面谈与总结会议。
- 总结会议上会向工厂提供一份JCS 改正措施计划表。这个表必须依照审核人员指示填写好，及签名。副本应在审核后的10天内传真或 Email 到该计划表上所列之联络处。如果发生了商业紧急事件，特别是发现新出现的违规行为会对商业活动造成巨大的危害时，于审核完成后，JCS 有权要求立即落实改正措施计划。工厂必须在改正计划中确立和规定出明确的目标，包括监控过程中各项目预定完成的日期。资料不足的改正计划是会被拒绝的。

改正计划指导：

- 章节A： 阐述了审核违规点。
- 章节B： 改正措施（审核人员建议）。
- 章节C： 工厂必须提供可达成的整改措施，并且是一个包含了多重步骤的详细整改方案，详细对不足点的各阶段整改提出详细的计划和完成时间，直至达到完全的改善。
- 章节D： 输入预定日期。这对初次评估与跟进改进来说非常有价值。
- 章节E： 负责人。
- 章节F： 已完成(改正措施已完全完成时，填写(Yes)， 或如果仍在进行中，填(No))。
- 章节G： 只有在问题完全得到解决后，才输入完成的日期—提交支持性文件(扫描复印件、照片)，以便让JCS社会责任办公室进行最后评估。

- 每个月1号或JCS 要求的日期，要求对改正措施进行更新，以便监控相关违反《Jarden 供应商行为准则》问题的改善进度，确定出未来审核安排和相关商业的决定。
- 关于将来使用电子版的改正计划程序，供应商会获准进入JCS 的审核管理系统 (ENABLON)。当审核会议结束后，供应商有责任对每一项审核违规点作整改计划。同时供应商需要进入JCS 的审

核管理系统 (ENABLON) ，对每一项整改计划的情况作及时和适当的更新。（在软件系统正式实施时会有附加的说明提供）。

JCS現行的供應商

- JCS 社会责任办公室將會每半年為 JCS 的供應商作工廠評分卡，完成後的工廠評分卡會交給 JCS Sourcing Team，Sourcing Team 會根據這些工廠評分卡的資料，用以管理整體應商的組合。
- 供應商表現的目標會根據供應商在每一年度的審核表現，商議及制定每類審核評級，即“零忍受”、“即時解決”、“持續改進”及“滿意”的百分比率。這個供應商年度表現的目標，是以減少在審核中獲得“零忍受”和“即時解決”評級的供應商的百分比率作為最終目標。

提出這些簡要指導的目的就是為了能夠改進JCS 社會責任計劃，在執行時應該能夠防止出現複雜的行政問題。Jarden Consumer Solutions 公司殷切期望能夠與供應商建立寶貴的商业關係，同時期望在追求發展的同時能夠有崇高的道德標準。

如果你還有問題，請聯繫下列聯繫人：

Chris Akins
Vice President EHS and Social Compliance (環境、健康和安全管理與社會責任辦公室副總裁)
CAkins@jardencs.com
Corporate Office (公司辦公室)
電話：561-912-4607

Adam Rutstein
Manager, Global Social Compliance (全球社會責任辦公室經理)
ARutstein@jardencs.com
Corporate Office (公司辦公室)
電話：561-912-4736

J. Thomas Bendekovic
Director Global Security (全球安全辦公室總監)
TBendekovic@jardencs.com
Corporate Office (公司辦公室)
電話：561-912-4642

Michael Ho
Compliance Manager (社會責任辦公室經理)
micho@jardencs.com
Hong Kong Office (香港辦公室)
電話：852-2195-2623